

Aanwezig : Pierson Jo, voorzitter

Duerinckx Paul, burgemeester, wnd.

Muls Gilberte, Suffeleers Davy, Stroobants Katrien, Roskams Tania, Van Copenolle Koenraad, schepenen

Vranckx Freddy, Stas Marina, Vanderzeypen Ivan, Van Brusselt Jan, Vanbever Martine, Creuwels Fons, Francken Theo, Bovyn Geert, Alaerts Pascale, Vangoidsenhoven Walter, De Canck Raf, Boullart Werner, De Winter-Pieters Tom, Lammens Ellen, Vangilbergen Herman, Hofkens Andries, Wij Daan, raadsleden

Geens Johan, secretaris

**VOORWERP : Duurzaamheid - Internationale Samenwerking - Gemeentelijk subsidiereglement internationale samenwerking voor informatieve, culturele, educatieve of sensibiliserende activiteiten - goedkeuring**

**DE GEMEENTERAAD;**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet;

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22.06.2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7.12.2012 tot uitvoering van het kaderdecreet van 22.06.2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13.03.1991 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.04.1991 houdende de aanpassing van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.03.1991;

Overwegende dat gemeente Lubbeek deelneemt aan het impulsbeleid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse overheid wat inhoudt dat gemeente Lubbeek invulling geeft aan de Vlaamse beleidsprioriteit door opname van ontwikkelingssamenwerking in het reguliere lokale beleid en de verdere professionalisering op vlak van gedecentraliseerde ontwikkelingssamenwerking zowel op vlak van eigen acties als op het vlak van de coördinatie van lokale initiatieven;

Overwegende dat gemeente Lubbeek haar beleid op vlak van ontwikkelingssamenwerking toespitst op het versterken van het draagvlak voor internationale samenwerking in de eigen gemeente door werk te maken van een geïntegreerd beleid, door het verdiepen van haar rol inzake externe sensibilisatie en door het creëren van een intern draagvlak;

Overwegende dat gemeente Lubbeek niet enkel ontwikkelingsprojecten in andere landen wenst te ondersteunen maar ook de Lubbekenaars warm wil maken voor internationale solidariteit binnen haar eigen gemeente;

Gelet op het advies van de GRIS van 04.04.2014;

Gelet op het advies van de commissie van 14/10/2014;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT:**

Artikel 1. Algemeen

Binnen de grenzen van de kredieten voorzien in het budget voor ondersteuning acties GRIS en ledenverenigingen en onder de bepalingen van onderhavig reglement, kan het college van burgemeester en schepenen subsidies verlenen aan Lubbeekse organisaties en particulieren actief op vlak van internationale samenwerking en aan niet - gemeentelijke Lubbeekse scholen die een informatieve, culturele, educatieve of sensibiliserende activiteit organiseren.

#### Artikel 2. Begrippen

2.1 Internationale samenwerking omvat alles wat te maken heeft met internationale en ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek. Deze opsomming is niet limitatief.

2.2 Onder Lubbeekse organisatie wordt begrepen een organisatie die een aantoonbare actieve lokale werking in Lubbeek heeft en die lid is van de GRIS Lubbeek (Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking).

2.3 Onder informatieve, culturele, educatieve of sensibiliserende activiteit wordt begrepen een activiteit die:

- leidt tot een beter inzicht in internationale en ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek;
- wordt georganiseerd op Lubbeeks grondgebied;
- die niet louter van commerciële, consumptieve of fondsenwervende aard is;
- die deskundig en objectief wordt gebracht.

#### Artikel 3. Algemene bepalingen met betrekking tot subsidies

3.1 Een activiteit kan niet dubbel gesubsidieerd worden.

3.2 Telecommunicatiekosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van de kosten voor het ontwerpen of hosten van een website.

#### Artikel 4. Criteria

Voor de activiteiten bedoeld onder artikel 2.3 gelden volgende criteria:

- De activiteit wordt georganiseerd door een lidvereniging of particulier van de GRIS, een samenwerkingsverband van lidverenigingen van de GRIS of een niet gemeentelijke Lubbeekse school;
- Samenwerking met Lubbeekse culturele, jeugd-, sport-, sociale en/of milieuverenigingen en/of scholen wordt gestimuleerd;
- De activiteit vindt plaats in gemeente Lubbeek;
- Aandacht voor duurzame ontwikkeling, mensenrechten en gender;
- De activiteit wordt zo 'afvalarm' mogelijk gehouden en er is aandacht voor het gebruik van FairTrade producten of duurzame lokale producten;

#### Artikel 5. Procedure

5.1 Subsidies voor informatieve, culturele, educatieve of sensibiliserende activiteiten kunnen aangevraagd worden tot 1 oktober van het lopende kalenderjaar.

5.2 Minstens vier weken voor bovengenoemde activiteit plaatsvindt, dient de aanvragende organisatie de subsidieaanvraag in. Hiertoe vult de aanvragende organisatie het officiële aanvraagformulier volledig in. De aanvragende organisatie bezorgt het aanvraagformulier op papier aan het college van burgemeester en schepenen, Gellenberg 16 te 3210 Lubbeek en gelijktijdig aan de voorzitter van de GRIS. De postdatum, faxdatum of datum van ontvangstbewijs, te verkrijgen op het gemeentehuis, geldt als indieningsdatum.

5.3 Het officiële aanvraagformulier kan bekomen worden bij de dienst duurzame ontwikkeling of worden gedownload van de gemeentelijke website [www.lubbeek.be](http://www.lubbeek.be). De subsidieaanvraag bevat minstens:

- de naam van de organisator(en)
- de naam, de doelstellingen(wat wil je bereiken) en een korte omschrijving van de activiteit(en)
- motivatie: waarvoor worden de subsidies gebruikt ?
- een gedetailleerde kostenraming voor de activiteit
- het rekeningnummer waarop het toegekende bedrag gestort kan worden

5.4 Het dagelijks bestuur van de GRIS brengt advies over de subsidieaanvraag uit aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies kan ook per e-mail worden uitgebracht. Indien een lid van het dagelijks bestuur niet bereikt kan worden, volstaat het advies van 2/3 van de leden van het dagelijks bestuur. Bij stemming over activiteiten waarbij een lid of diens organisatie zelf de aanvrager is, onthoudt het betrokken lid zich. Als het advies niet gegeven wordt binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag door de voorzitter van de adviesraad, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

5.5 Na het advies neemt het college van burgemeester en schepenen de uiteindelijke beslissing. De dienst duurzame ontwikkeling brengt de aanvragende organisatie en de GRIS van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, geeft het college van burgemeester en schepenen hiervoor een duidelijke motivering.

5.6 Ten laatste 1 maand na de activiteit brengt de aanvrager bij de dienst duurzame ontwikkeling de nodige bewijsstukken binnen. Facturen, rekeningen en kastickets worden als betalingsbewijzen aanvaard. Indien de aanvrager niet tijdig de bewijzen heeft binnengebracht, wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd.

5.7 De subsidie ten bedrage van maximaal het aangevraagde bedrag wordt uitgekeerd uiterlijk 2 maanden na het indienen van de bewijsstukken.

Artikel 6. Het subsidiereglement internationale samenwerking voor informatieve, culturele, educatieve of sensibiliserende activiteiten treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 7. Dit besluit bekend te maken overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.


<u>Aantal ja-stemmen</u>	<u>Aantal neen-stemmen</u>	<u>Aantal onthoudingen</u>
23	0	<u>0</u>

Duerinckx Paul  
Muls Gilberte  
Suffeleers Davy  
Stroobants Katrien  
Roskams Tania  
Vranckx Freddy  
Stas Marina  
Vanderzeypen Ivan  
Van Brusselt Jan  
Vanbever Martine  
Pierson Jo  
Creuwels Fons  
Francken Theo  
Bovyn Geert  
Alaerts Pascale  
Vangoidsenhoven Walter  
De Canck Raf  
Boullart Werner  
De Winter-Pieters Tom  
Lammens Ellen  
Vangilbergen Herman  
Hofkens Andries  
Wij Daan

Namens de gemeenteraad,

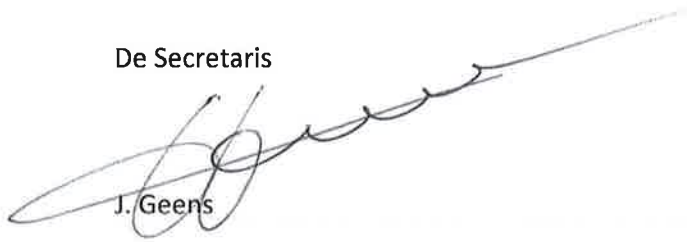
Op bevel :  
De secretaris,  
Get) Geens Johan

De voorzitter,  
get) Pierson Jo



Voor eensluidend afschrift,  
Afgeleverd : 30 oktober 2014

De Secretaris

A long, flowing handwritten signature in black ink, starting with a large loop and ending with a long horizontal stroke.

J. Geens

De Voorzitter

A handwritten signature in blue ink, featuring a large initial 'P' and several loops.

J. Pierson