



SUBSIDIEREGLEMENT LUBBEEKSE SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN
Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25/3/2015

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent jaarlijks subsidies aan de erkende socio-culturele verenigingen volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd en voor zover dit binnen de perken van de kredieten is die elk jaar in het budget voorzien worden.

Subsidies worden toegekend na advies van het bestuur van de cultuurraad van Lubbeek. Het in beschouwing genomen werkingsjaar van de socio-culturele verenigingen loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar voorafgaand aan de subsidieuitkering.

Beslissingen waarbij het gemeentebestuur afwijkt van dat advies moeten worden gemotiveerd.

Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

Artikel 2.

Dit reglement is enkel van toepassing op de erkende Lubbeekse socio-culturele verenigingen die een werking ontwikkelen ten bate van de inwoners van de gemeente Lubbeek, conform de erkenningsvoorwaarden opgenomen in het door de gemeenteraad goedgekeurde organiek reglement van de gemeentelijke cultuurraad van Lubbeek.

Artikel 3.

Socio-culturele verenigingen die voor hun activiteiten via een andere weg van de gemeente Lubbeek of via een andere gemeente, provincie of overheidsinstelling subsidies ontvangen, kunnen voor deze activiteiten geen subsidies meer ontvangen op grond van dit reglement.

Organisaties met commerciële doeleinden en deskundigen kunnen, zelfs als zij door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn als lid van de cultuurraad, niet gesubsidieerd worden.

Politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen die socio-culturele activiteiten organiseren, kunnen niet gesubsidieerd worden.

Artikel 4.

Verenigingen kunnen enkel subsidies ontvangen op basis van het ingediende subsidiedossier.

Artikel 5.

Volgens de wet van 14/11/1983 en het gemeentelijk reglement van 13/3/1991 en 24/4/1991 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, moet iedere trekker van een subsidie, de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen. De subsidierekker is ertoe gehouden de subsidie terug te betalen als hij de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend.

Hoofdstuk 3. Doelstellingen van dit subsidiereglement

Artikel 6.

De gemeente Lubbeek kent subsidies toe:

- om de werking van de plaatselijke socio-culturele verenigingen te (onder)steunen
- om de werking ten bate van de Lubbeekse bevolking aan te moedigen
- als waardering voor het vrijwilligerswerk

Hoofdstuk 4. Subsidies

Artikel 7.

Er zijn twee soorten subsidies:

1. Basissubsidie
2. Werkingssubsidie

§1. Basissubsidie

Erkende socio-culturele verenigingen die in aanmerking komen voor subsidiëring krijgen jaarlijks een forfaitair bedrag als basissubsidie.

De basissubsidie bestaat uit twee onderdelen:

a) De vaste basissubsidie:

Iedere erkende socio-culturele vereniging die een goedgekeurd subsidiedossier ingediend heeft, heeft recht op een basistoelage voor zijn werkingsjaar. Deze basistoelage is voor elke vereniging eenzelfde bedrag.

b) De variabele basissubsidie:

Iedere erkende socio-culturele vereniging heeft bij het correct indienen van een ledenlijst recht op een aanvullende subsidie op basis van zijn ledenaantal.

§2. Werkingssubsidie

Deze subsidie is een ondersteuning voor de basiswerking van elke erkende socio-culturele vereniging, namelijk het organiseren van activiteiten. Er zijn vier subsidiesoorten van toepassing:

- subsidie voor werkingsactiviteiten:
deze subsidie is bedoeld voor de dagdagelijkse, regelmatig weerkerende activiteiten binnen de socio-culturele verenigingen (oa repetities, wekelijkse gezangen van kerkkoren; organiseren van cursussen, ledenvergaderingen).
- subsidie voor open activiteiten:
deze subsidie heeft tot doel de verenigingen aan te zetten om zoveel mogelijk inwoners van de gemeente te betrekken bij hun werking. Het gaat om zelf ontwikkelde of zelf georganiseerde activiteiten waarbij de vereniging naar buiten treedt in de gemeente Lubbeek en waarvoor niet-leden vrijblijvend worden uitgenodigd (oa opvoeringen, optredens, cursussen). De activiteit dient in ieder geval bekend gemaakt te worden via de gemeentelijke informatiekkanalen (oa gemeentelijke infoborden, UiT-kalender).
- subsidie voor samenwerkingsactiviteiten:
doel van deze subsidie is het stimuleren van de samenwerking tussen de verschillende verenigingen en tussen de gemeente en de verenigingen. De activiteiten dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:
 1. alleen samenwerking met andere Lubbeekse verenigingen of het Lubbeekse gemeentebestuur komen in aanmerking
 2. de samenwerking moet worden aangetoond aan de hand van een overeenkomst
 3. enkel activiteiten die openstaan voor iedereen
 4. enkel gebruik maken van elkaars lokalen en/of materialen is geen samenwerking, inpikken op een aanbod evenmin
 5. De activiteit dient bekend gemaakt te worden via de gemeentelijke informatiekkanalen (oa gemeentelijke infoborden, UiT-kalender)
- subsidie voor buitengewone activiteiten:
deze subsidie is bedoeld ter ondersteuning van grote activiteiten die een langere voorbereidingstijd vergen en waarbij de hele vereniging betrokken is. Het gaat om activiteiten die de normale werking overstijgen, een extra cachet geven aan het verenigingsleven, zich richten tot een ruim publiek, niet regelmatig worden georganiseerd, een uitstraling hebben buiten de grenzen van de gemeente (regionaal, nationaal, internationaal) en een tijdelijk karakter hebben. De activiteit dient in ieder geval bekend gemaakt te worden via de gemeentelijke informatiekkanalen (oa gemeentelijke infoborden, UiT-kalender).

Commerciële activiteiten, met name activiteiten die uitsluitend gericht zijn om inkomsten te verwerven, komen niet in aanmerking.

Hoofdstuk 5. Berekening van de subsidies

Artikel 8.

§1. Basissubsidie

Elke erkende socio-culturele vereniging heeft recht op een basisbedrag van 100 euro, waar aan de hand van het aantal leden dat de vereniging telt de volgende schijven worden bij gerekend:

- 30 – 60: 25 euro
- 61 – 90: 50 euro
- 91 – 120: 75 euro
- +120: 100 euro

Van het totale subsidiebudget wordt 100 euro per vereniging afgetrokken plus de schijven waar iedere vereniging recht op heeft.

§2. Werkingsubsidie

Het overblijvend gedeelte van het subsidiebudget wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel. Hierdoor krijgt een activiteit een aantal punten volgens de aard.

Artikel 9.

Het bedrag per punt wordt verkregen door het overblijvende subsidiebedrag te delen door het aantal punten dat door alle verenigingen in totaal is behaald. Op basis daarvan wordt het volgende toegekend:

- 1 punt per werkingsactiviteit
- 2 punten per open activiteit
- 10 punten per samenwerkingsactiviteit
- 20 punten per buitengewone activiteit

Hoofdstuk 6. Aanvraagprocedure

Artikel 10.

Erkende socio-culturele verenigingen die wensen aanspraak te maken op de subsidies hierboven beschreven, zijn verplicht een subsidiedossier met volgende formulieren in te dienen:

Formulier socio-culturele verenigingen

Dit formulier dient ingevuld te worden voor het bekomen van de basissubsidie. Elke erkende socio-culturele vereniging wordt geacht dit formulier jaarlijks in te dienen om zijn erkenning te behouden.

Werkingsoverzicht socio-culturele verenigingen

Voor de werkingsactiviteiten, open activiteiten, samenwerkingsactiviteiten en buitengewone activiteiten dienen de desbetreffende formulieren ingevuld te worden voor het bekomen van de subsidie.

Artikel 11.

De schriftelijke aanvraag tot het verkrijgen van een basis- en werkingsubsidie dient toe te komen vóór 1 maart volgend op het werkingsjaar.

De formulieren worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur via de cultuurdienst.

Bewijsstukken voor de staving van alle vermelde activiteiten (oa financieel verslag, activiteitenverslag, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, elektronische post, publicatie via de gemeentelijke informatiekkanalen) moeten per activiteit samengebundeld worden en voor vier jaar worden bijgehouden door de verenigingen.

Niet bewezen bestuursvergaderingen van verenigingen worden niet in aanmerking genomen. Per bestuursvergadering dient er een document met daarin minstens de locatie, de datum en de aanwezigheidslijst worden bijgehouden.

Open activiteiten, toegankelijk voor alle Lubbekenaars, worden slechts in aanmerking genomen voor zover bewijsstukken aanwezig zijn die duidelijk de vermelding dragen "uitnodiging voor alle inwoners van Lubbeek" of een gelijkwaardige tekst.

Via een steekproef zullen een aantal subsidiedossiers gecontroleerd worden en dienen de desbetreffende verenigingen alle bewijsstukken voor te leggen.

Artikel 12.

Het subsidiedossier moet worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen:

Gemeentebestuur Lubbeek

T.a.v. de cultuurdienst

Gellenberg 16

3210 Lubbeek

Artikel 13.

Indien een vereniging geen subsidiedossier indient, ontvangt deze vereniging ook geen subsidies.

Subsidiedossiers die te laat zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.

Artikel 14.

De cultuurdienst verzamelt de subsidiedossiers, legt vervolgens een voorstel van subsidiëring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat op zijn beurt het dossier voor advies voorlegt aan de gemeentelijke cultuurraad. Conform zijn organiek reglement brengt de gemeentelijke cultuurraad advies uit over de voorgestelde subsidiëring.

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt na ontvangst van het advies van de gemeentelijke cultuurraad de definitieve subsidies vast.

De uitbetaling zal geschieden uiterlijk 2 maand na de vaststelling van de definitieve subsidies.

Hoofdstuk 7. Privacy

Artikel 15.

Overeenkomstig de voorschriften van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL):

1. Heeft de subsidiërende overheid het recht inzage te vragen van de ledenlijst van de verenigingen als de te ontvangen subsidies onder andere afhangen van het aantal leden/ inwoners.
2. Is het logisch dat de gemeente elk jaar een nieuwe lijst opvraagt ter controle mochten deze subsidies jaarlijks hernieuwbaar zijn .
3. Mogen deze gegevens niet bijgehouden worden, tenzij tijdelijk, indien de verantwoording van de toekenning van deze subsidies in vraag wordt gesteld.

Hoofdstuk 8. Uitbetaling

Artikel 16.

De vereniging dient een rekeningnummer te openen op naam van de vereniging en te staven met een document van de financiële instelling om foutieve rekeningnummers te vermijden.

Artikel 17.

In geval van ontbinding van de vereniging vóór uitbetaling van de subsidie zal deze subsidie niet meer worden uitgekeerd.

Hoofdstuk 9. Controle

Artikel 18.

Het College van Burgemeester en Schepenen is steeds gemachtigd om controle te laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag. Als blijkt dat een vereniging onvolledige of onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft gekregen, kan het College van Burgemeester en Schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Artikel 19.

Het College van Burgemeester en Schepenen informeert het bestuur van de cultuurraad over de genomen beslissingen.

Hoofdstuk 10. Overgangsbepaling

Artikel 20.

Bij wijze van overgangsbepaling zullen de subsidies voor het werkjaar 2014 in 2015 worden toegekend overeenkomstig de bepalingen van het bestaande subsidiereglement socio-culturele verenigingen d.d. 26/3/2003.

Hoofdstuk 11. Slotbepalingen


Artikel 21.

Dit reglement treedt in werking op 25/3/2015.

Dit reglement vervangt het subsidiereglement socio-culturele verenigingen d.d. 26/3/2003.

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

De Secretaris


Geens Johan



De Voorzitter van de gemeenteraad



Stas Marina