

Aanwezig : Stas Marina, voorzitter

Duerinckx Paul, Muls Gilberte, Suffeleers Davy, Stroobants Katrien, Bovyn Geert, Van Coppenolle Koenraad, schepenen

Vranckx Freddy, Vanderzeypen Ivan, Van Brusselt Jan, Vanbever Martine, Pierson Jo, Creuwels Fons, Alaerts Pascale, Vangoidsenhoven Walter, De Canck Raf, Boullart Werner, De Winter-Pieters Tom, Lammens Ellen, Vangilbergen Herman, Hofkens Andries, Wij Daan, raadsleden  
Geens Johan, secretaris

Verontschuldigd : Roskams Tania, burgemeester

Francken Theo, raadslid

VOORWERP : Welzijn - senioren - organiek reglement seniorenraad

DE GEMEENTERAAD;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van organiek reglement door de seniorenraad van Lubbeek;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij een aantal opmerkingen gemaakt werden bij dit voorstel van organiek reglement;

Gelet op de mail d.d.9/09/2015 waarbij deze opmerkingen overgemaakt werden aan de voorzitter en de secretaris van de seniorenraad:

Gelet op de mail d.d.4/01/2014 vanwege Jos Theys, secretaris van de seniorenraad met de aangepaste tekste voor het organiek regelement van de seniorenraad;

Overwegende dat deze tekst goedgekeurd werd op de vergadering van de seniorenraad van 15/01/2015;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen d.d.2/03/2015 waarbij ze het organiek reglement voor de seniorenraad goedkeurt;

Gelet op het organiek reglement voor de seniorenraad in bijlage;

Gelet op het gunstig advies van de commissie van 10/03/2015;

**BESLUIT:**

**Artikel 1.** Het besluit van de gemeenteraad betreffende het organiek reglement voor de seniorenraad genomen in zitting d.d.29/09/2010 in te trekken.

**Artikel 2:** Het organiek reglement voor de seniorenraad als volgt goed te keuren:

**Organiek reglement seniorenraad**

**Hoofdstuk I. Algemene bepalingen**

**Artikel 1**

In de gemeente Lubbeek wordt een gemeentelijke seniorenadviesraad opgericht, teneinde de inspraak van senioren te organiseren conform het gemeente- en OCMW-decreet.

De zetel is gevestigd in het gemeentehuis.

**Hoofdstuk II. Opdracht en doelstellingen**

## **Artikel 2**

De seniorenraad:

- is een door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan;
- bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek adviezen te verstrekken bij de uitwerking en de evaluatie van de gemeentelijke dienstverlening die senioren aangaat.

## **Hoofdstuk III. Erkenning**

### **Artikel 3**

Om een afgevaardigde in de seniorenraad te kunnen aanduiden ( zie hoofdstuk III. Samenstelling), moeten de verenigingen erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De erkenning gebeurt na advies door de seniorenraad.

### **Artikel 4**

Erkenningsvoorwaarden:

- A. Komen in aanmerking voor erkenning:
  - a. verenigingen zonder winstoogmerk;
  - b. feitelijke verenigingen
- B. Komen niet in aanmerking voor erkenning als “Lubbeekse seniorenvereniging”: verenigingen die door de gemeente Lubbeek reeds erkend worden via andere gemeentelijke erkenningsreglementen.
- C. De seniorenvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de seniorenvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
- D. Een kopie van de statuten en/of de doelstellingen van de seniorenvereniging moet in het bezit zijn van de dienst senioren.
- E. De seniorenvereniging moet een autonoom bestuur hebben met minstens 3 personen, met respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester, secretaris (kernbestuur).
- F. Om in aanmerking te komen voor erkenning moet de seniorenvereniging minstens 10 aangesloten leden hebben. Minstens 2/3 van haar leden moet in de gemeente gedomicilieerd zijn.
- G. De zetel van de seniorenvereniging moet in de gemeente Lubbeek gevestigd zijn.
- H. De seniorenvereniging moet minstens een actieve seniorenwerking van één jaar kunnen aantonen binnen de gemeente en minstens de helft van de activiteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Indien de seniorenvereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.

### **Artikel 5**

De erkenning van een seniorenvereniging moet aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de dienst senioren en bij het gemeentebestuur. De aanvraag moet volgende documenten bevatten:

- een exemplaar van de statuten/huishoudelijk reglement en een omschrijving van het nagestreefde doel;
- de samenstelling van het bestuur met vermelding van functie, naam, voornaam en adres van de bestuursleden;
- bewijs van vzw of feitelijke vereniging
- de meest recente ledenlijst met adresgegevens;
- een overzicht van de aard en de locatie van de georganiseerde activiteiten.

De termijn waarbinnen de erkenningsprocedure dient afgerond te worden loopt als volgt:

- Binnen de 20 werkdagen na ontvangst door het college van burgemeester en schepenen van de erkenningsaanvraag, wordt het advies hieromtrent gevraagd aan de seniorenraad.
- De seniorenraad heeft, na ontvangst van de aanvraag om advies van het college van burgemeester en schepenen, op zijn beurt 25 werkdagen om dienaangaande zijn gemotiveerd advies over te maken aan het college van burgemeester en schepenen.
- Binnen de 20 werkdagen na ontvangst door het college van burgemeester en schepenen van het gemotiveerde advies van de seniorenraad, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de al dan niet erkenning.

De erkenning van de vereniging gaat in vanaf de datum van beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6**

Het college van burgemeester en schepenen beëindigt de erkenning van de Lubbeekse seniorenvereniging:

- wanneer de seniorenvereniging gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;
- wanneer de seniorenvereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4;
- wanneer de seniorenvereniging uitdrukkelijk aan haar activiteiten verzaakt;

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag. Als blijkt dat een Lubbeekse seniorenvereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken. Bij een eventuele tweede vaststelling van misbruik verliest de Lubbeekse seniorenvereniging in ieder geval haar erkenning.

### **Hoofdstuk IV. Samenstelling**

#### **Artikel 7**

- Een deskundige is een persoon die bijzondere kennis of ervaring heeft opgedaan die hij wil inzetten ten voordele van de plaatselijke senioren, op vraag van de seniorenraad of het gemeentebestuur. Deskundigen dienen in Lubbeek te wonen.
- Als vertegenwoordigers van niet-georganiseerde senioren worden beschouwd: inwoners van Lubbeek van meer dan 60 jaar die geen lid zijn van een erkende seniorenvereniging maar zich kandidaat stellen voor de seniorenraad met het doel zich actief in te zetten.

#### **Artikel 8**

- Het lidmaatschap van de seniorenraad staat open voor georganiseerde en niet-georganiseerde senioren uit Lubbeek.
- De seniorenraad bestaat uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

A. Stemgerechtigde leden zijn:

- afgevaardigden van erkende Lubbeekse seniorenverenigingen;
- afgevaardigden van woonzorgcentra en/of groepen assistentiewoningen - die in de gemeente gevestigd zijn - afgevaardigden zijn bij voorkeur lid van de bewonersraad;
- de deskundigen;
- vertegenwoordigers van de maatschappelijke geleding van niet-georganiseerde senioren.

B. Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- de schepen van seniorenbeleid;
- de vertegenwoordiger van de OCMW raad ;
- de coördinator van het lokaal dienstencentrum van het OCMW;
- de gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor seniorenbeleid.

**Artikel 9**

Tijdens het laatste trimester van elke legislatuur zal de zetelende seniorenraad een oproep doen naar de verenigingen en de bevolking om zijn stemgerechtigde leden te vernieuwen, dit via de gemeentelijke informatiekkanalen of rechtstreeks indien gekend.

Indien de kandidaten worden voorgedragen door organisaties en/of verenigingen, zal dit op de volgende wijze gebeuren: via een voordrachtakte ondertekend door diegene die daartoe gemachtigd zijn. De kandidaat moet daarmee instemmen.

Hierna wordt een ontwerp van een nieuw samengestelde raad overgemaakt aan het nieuwe gemeentebestuur. Het college van burgemeester en schepenen stelt de ledenlijst vast.

**Artikel 10**

A. De seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

a. Stemgerechtigde leden:

- maximum 2 personen per gemeentelijke erkende seniorenvereniging;
- één persoon per woonzorgcentrum of groep assistentiewoningen;
- maximum 6 vertegenwoordigers van niet-georganiseerde senioren;
- maximum 3 deskundigen.

b. Niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen, bevoegd voor het seniorenbeleid;
- de afgevaardigde van de OCMW raad;
- de coördinator van het dienstencentrum van het OCMW;
- de gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor seniorenbeleid;
- occasioneel uitgenodigden;
- personen die belang hebben bij een advies dat behandeld wordt.

**B. Uitsluiting:**

Kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de seniorenraad:

- dragers van een plaatselijk politiek mandaat;
- personeelsleden van de gemeente of OCMW.

C. Bij de samenstelling is hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht. Er wordt op gelet worden dat alle deelgemeenten vertegenwoordigd zijn.

D. Het lidmaatschap houdt op:

- bij het einde van de gemeentelijke legislatuur;
- door zelf schriftelijk ontslag aan te bieden;
- bij intrekking van de voordracht door de vereniging die een lid voorgedragen

- heeft;
- na drie achtereenvolgende afwezigheden zonder bericht op voorhand;
- door overlijden van het lid.

## **Hoofdstuk V. Bestuur**

### **Artikel 11**

De seniorenraad kiest onder haar stemgerechtigde leden, bij geheime stemming en met gewone meerderheid: een voorzitter, een ondervoorzitter en 3 tot maximum 6 bestuurders. Hiervan dienen minstens 2 leden te behoren tot de groep van de niet-georganiseerde senioren.

Samen vormen zij met de schepenen die het seniorenbeleid onder zijn bevoegdheid heeft het dagelijks bestuur met als opdracht de raadsvergaderingen voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren.

## **Hoofdstuk VI. Werking**

### **Artikel 12**

- Het dagelijks bestuur kiest een penningmeester en secretaris uit zijn midden en vergadert zo dikwijls als nodig.
  - De seniorenraad komt minstens drie maal per jaar samen. Binnen de seniorenraad kunnen werkgroepen met een welomschreven opdracht worden opgericht.
  - De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en minstens 8 dagen voor de vergadering. Hij is eveneens verplicht de raad samen te roepen binnen de 15 dagen na het verzoek van één derde van de stemgerechtigde leden of in geval van hoogdringendheid.
- De voorzitter stelt de agenda op. Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om punten te agenderen.  
De uitnodiging vermeldt plaats, dag en uur alsmede de dagorde.  
De vergaderingen zijn niet openbaar.  
Deelname aan de seniorenraad wordt niet vergoed.

### **Artikel 13**

- De raad zal streven naar consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd.
  - Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Indien leden daarom verzoeken, kunnen minderheidsnota's toegevoegd worden aan de besluiten van de raad.
  - Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
  - Om geldig te stemmen moet de gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn na de eerste oproep. Zo niet kan de seniorenraad geldig beslissen zonder de aanwezigheid van de gewone meerderheid, na de tweede oproep.
  - Leden die persoonlijk belang hebben bij agendapunten, kunnen niet deelnemen aan de bespreking en besluitvorming van het betreffende punt.
- Op verzoek van minsten één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt er geheim gestemd, indien het om personen gaat wordt er altijd geheim gestemd.

### **Artikel 14**

- De verslaggeving van de vergaderingen gebeurt door de secretaris. Bij afwezigheid duidt de voorzitter een lid van het dagelijks bestuur aan.
- Na goedkeuring door de seniorenraad wordt het verslag, ondertekend door de voorzitter en de secretaris overgemaakt aan de leden, het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en het OCMW .
- De seniorenraad brengt, indien hij om advies verzocht wordt, een gemotiveerd schriftelijk advies uit binnen de 25 werkdagen aan het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad.
- Indien nodig zal de seniorenraad een huishoudelijk reglement opstellen waarin nadere bepalingen opgenomen worden omtrent de werking. Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **Hoofdstuk VII. Middelen**

## Artikel 15

Om de gemeentelijke seniorenraad in de gelegenheid te stellen zijn taak als participatie- en adviserend orgaan naar behoren te vervullen, zal het gemeentebestuur de gemeentelijke seniorenraad op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en in behandeling zijnde beslissingen met betrekking tot desbetreffende materie. Het gemeentebestuur geeft logistieke en administratieve ondersteuning.

Aantal ja-stemmen 21    Aantal neen-stemmen 0    Aantal onthoudingen  
0

Duerinckx Paul  
Muls Gilberte  
Suffeleers Davy  
Stroobants Katrien  
Bovyn Geert  
Vranckx Freddy  
Stas Marina  
Vanderzeypen Ivan  
Van Brusselt Jan  
Vanbever Martine  
Pierson Jo  
Creuwels Fons  
Alaerts Pascale  
Vangoidsenhoven Walter  
De Canck Raf  
Boullart Werner  
De Winter-Pieters Tom  
Lammens Ellen  
Vangilbergen Herman  
Hofkens Andries  
Wij Daan

Namens de gemeenteraad,

Op bevel :  
De secretaris,  
Get) Geens Johan

De voorzitter,  
get) Stas Marina

Voor eensluidend afschrift,  
Afgeleverd : 16 januari 2017

De Secretaris

De Voorzitter

Geens Johan

Stas Marina