

HANDLEIDING AANMAKEN ACCOUNT

EEN ACCOUNT AANMAKEN

EEN NIEUWE GEZINSACCOUNT

Ga naar <https://naamgemeente.ticketgang.eu> om een account aan te maken.

Klik op 'Aanmelden | Registeren'.

The screenshot shows the TicketGang website interface. At the top left, there is a button labeled 'Aanmelden | Registeren'. Below it, there is a navigation menu with items: 'Vrije Tijd', 'Buitenschoolse Kinderopvang', and 'Veelgestelde vragen'. The main content area features the heading 'Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang' followed by descriptive text about the program and a link to register.

Een pop-up verschijnt. Klik op de link 'hier een gezinsaccount registreren' om een account aan te maken.

The screenshot shows a login/register pop-up form. It has a title 'Aanmelden' with a close button. Below the title are two input fields: 'Login naam *' with the placeholder 'Vul uw login of email adres in' and 'Paswoord *'. There are buttons for 'Login' and a link for 'Paswoord vergeten?'. At the bottom, there is a box titled 'Nog geen account?' with the text 'Als u nog geen login en paswoord heeft, kan je [hier een gezinsaccount registreren](#).'

LOGIN EN PASWOORD

Kies een loginnaam en paswoord.

The screenshot shows the account creation form. It has a title 'Aanmaken van een gezinsaccount - Login en Paswoord'. Below the title, there is a list of requirements for the login name and password. The form includes three input fields: 'Login naam *', 'Nieuw paswoord *', and 'Bevestig paswoord *'. There is a 'Bevestigen' button at the bottom.

Klik op Bevestig om verder te gaan.

CONTACTGEGEVENS VAN DE BELASTINGSPLICHTIGE OUDER

Vul de gegevens in van de belastingplichtige ouder. Deze gegevens zullen gebruikt worden om later het fiscaal attest op te maken.

Vul tevens ook de gegevens van de huisarts in.

Vrije Tijd · Buitenschoolse Kinderopvang · Veelgestelde vragen · Registreer

Aanmaken van een gezinsaccount - Contactgegevens van de belastingplichtige ouder

Aanspreeklijke *

Kies

Voornaam * Familienaam *

Rijksregisternummer

Rekeningnummer (IBAN)

Land * Postcode * Gemeente *

België

Street *

Nummer *

Bus

Email * Brevetijl email *

Telefoon *

Huisarts

Huisarts naam * Familienaam Huisarts * Huisarts telefoon *

[Vrijendruk](#) [Nieuwsgierig? Lees hier meer over...](#)

Klik op volgende stap om verder te gaan.

GEZINSLID TOEVOEGEN

Klik op het blokje toevoegen gezinslid om een gezinslid toe te voegen.

Vrije Tijd · Buitenschoolse Kinderopvang · Veelgestelde vragen · Registreer

Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid



Toevoegen gezinslid

Een invulscherm verschijnt. Vul alle gegevens in. Afhankelijk van de geboortedatum zullen er extra velden moeten ingevuld worden.

Voornaam * Familienaam *

Geboortedatum *

Rijksregisternummer Uitpas

woont in de gemeente die de activiteiten organiseert. *

Gebruik afbeelding *

Heeft allergieën *

Aandachtspunten

Voeg nooit leden toe die niet tot je gezin behoren, zoals een vriendje, neefje of buur. Zij dienen zelf een account aan te maken, dit in kader van fiscale en mutualiteitsattesten.

Na het toevoegen van een gezinslid wordt dit gezinslid zichtbaar op het scherm als een extra blokje. Voeg een nieuw gezinslid toe door opnieuw op het blokje toevoegen gezinslid te klikken. Herhaal dit tot alle gezinsleden waarvoor je inschrijvingen wenst te doen zijn geregistreerd.

Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid

Legende

 Geboortedatum  In de gemeente  is allergisch



Nadat alle gezinsleden werden toegevoegd klik je op volgende stap om verder te gaan.

AFHALEN KINDEREN

Klik op de afbeelding afhalen kinderen om een contactpersoon toe te voegen die het kind mag komen ophalen en die gecontacteerd mag worden in noodgevallen.



Voornaam *	Familienaam *	
Verwantschap *	Telefoon *	
Kies		
Naam	Mag kind afhalen *	Te contacteren in nood *
Elena Magallon	Ja	Ja

Vul het formulier in en klik op opslaan. Van zodra alle personen zijn toegevoegd klikt u op volgende stap om verder te gaan.

VERLATEN OPVANG

Indien uw kind de opvang mag verlaten (voor bijvoorbeeld zwemles of muziekschool) kan u dit hier aangeven. Klik op de afbeelding verlaten opvang toevoegen om een opvangmoment toe te voegen. Bepaal voor welk kind u het moment wil toevoegen, wanneer en hoe laat en waar het kind naartoe gaat.

Voor Kind *		
Elena Magallon		
Dag: *	Verlaat de opvang om *	wordt verwacht om *
Maandag	--:--	--:--
Gaat naar *	Opmerking	

Klik op opslaan om het moment op te slaan. U kan meerdere momenten toevoegen voor verschillende kinderen. Klik op volgende stap om verder te gaan.

GEGEVENS OUDER(S)

Vul de gegevens van de ouder(s) verder aan.

Aanmaken van een gezinsaccount - Gegevens ouder(s)

Type gezin *	Aantal kinderen *
<input type="text" value="Kies"/>	<input type="text" value="1"/>
Gegevens Ouder 1	
Voornaam *	Familienaam *
<input type="text" value="Annelies"/>	<input type="text" value="Verbraeken"/>
Email	Rijksregisternummer
<input type="text" value="testgezin4@ticketgang.be"/>	
Telefoon	Gsm nummer
<input type="text" value="015699700"/>	
Beroep *	
<input type="text" value="Kies"/>	
Naam werkgever	Telefoonnummer bij werkgever
Ik wens de factuur te ontvangen	
<input type="text" value="Kies"/>	

ALGEMENE VOORWAARDEN GOEDKEUREN

Keur de algemene voorwaarden en het privacy beleid goed en druk op bevestig.

Aanmaken van een gezinsaccount - Algemene Voorwaarden

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEIN 'T ticketgangetje

Artikel 1: Inrichtende macht

Het gemeentebestuur van ticketgang richt een Gemeentelijke Speelpleinwerking (Speelplein Grobbeltje), een Bultenschoolse Kinderopvang (BKO) en Sportweken in. Het College van burgemeester en schepenen (CBS) is bevoegd voor het dagelijks bestuur.

- Ik ga akkoord met de [Algemene Voorwaarden](#) en het [Privacy beleid](#)
- Mijn persoonsgegevens mogen gebruikt worden met het oog op communicatie over Gemeente Test.

↳ vorige stap



✕ [Aanmaken van een gezinsaccount](#)

Je ontvangt een bevestigingsmail met je gegevens en wordt doorgeleid naar je gezinsaccount.