



GEMEENTE
LUBBEEK

ZITTING VAN 26 DECEMBER 2017

AANWEZIG: Hugo Simoens, voorzitter

Marc Vanneste, Koenraad Van Coppenolle, Pierre Otzer, Luc Nouwen, Marijke Gidts,
Martine Dierickx, Veerle Daems, Maria Conaert: raadsleden

Johan Geens, waarnemend secretaris

VOORWERP:

4. Aanpassing reglement Mantelzorgtoelage

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 16 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het reglement mantelzorg goedgekeurd in november 2007, (gewijzigd in de raden van april 2008, mei 2010 en) laatst gewijzigd in de raad van 23 december 2013;

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen.

Volgend reglement goed te keuren:

“Mantelzorgtoelage Lubbeek 2018”

Artikel 1: Binnen de perken van het goedgekeurde krediet en onder de hierna volgende voorwaarden wordt een mantelzorgtoelage toegekend aan de burgerrechtelijk meerderjarige zorgbehoevende personen die verblijven in een thuismilieu te Lubbeek.

Artikel 2: In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1°. Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht zijn de zorgbehoevende persoon ("gebruiker") te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- 2°. Zorgbehoevende persoon: de natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en mantelzorg, en burgerrechtelijk meerderjarig is.
- 3°. Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende persoon effectief woont of inwoont, inclusief van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden of waar ze gedurende de dag hun verblijf doorbrengen.
- 4°. Zelfzorg wordt wel omschreven als "alle zorg die een persoon besteedt aan het opheffen van eigen noden en het voldoen aan eigen behoeften".
- 5°. Mantelzorger: een persoon die op regelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.
- 6°. Mantelzorg: alle, niet-beroepsmatige zorg- en dienstverlening die een persoon op regelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft buiten het kader van georganiseerd vrijwilligerswerk, waarbij de zorgverlening voortvloeit uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.
- 7°. Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.
- 8°. Professionele zorgverlener: de persoon die al dan niet tewerkgesteld is in een voorziening en op een professionele basis hulp- en dienstverlening aanbiedt.

- 9°. Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.

Artikel 3: Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon.

- 1°. De zorgbehoevende persoon moet minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Lubbeek en er effectief wonen.
- 2°. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. Een instellingsopname die de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt, schorst het recht op de toelage.
- 3°. De persoon moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- 4°. De zorgbehoevende moet over minstens één geregistreerde mantelzorger beschikken.
- 5°. De zorgbehoevende verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden evenals zijn/haar rekeningnummer wijzigt; zijn/haar adres wijzigt; de naam van de gemandateerde mantelzorger wijzigt;
- 6°. Er wordt slechts één financiële mantelzorgtoelage per zorgbehoevende persoon toegekend. (Afhankelijk van de situatie aan 100% of aan 50%)
- 7°. De zorgbehoevendheid kan worden vastgesteld door middel van reeds bestaande attesten of door een recent uitgevoerde BEL-score door de sociaal assistent(e) van het OCMW Lubbeek of een externe gemachtigd indicatiesteller (vb. de sociaal assistent(e) van een ziekenfonds).

Voorwaarden gesteld aan de zorgbehoevende:

De zorgbehoevende:

- heeft de burgerrechtelijke meerderjarigheid bereikt
- heeft geen recht op de mantelzorgpremie in het kader van de Vlaamse zorgverzekering
- heeft op het moment van de aanvraag voor mantelzorgtoelage eveneens een aanvraag voor een tegemoetkoming van de Vlaamse zorgverzekering ingediend indien hij beschikt over een BEL-score van 35 punten of meer. Desgevallend zal de indicatiesteller van de sociale dienst van het OCMW de aanvraag indienen voor het einde van de maand waarin de score wordt afgenomen.
- en beschikt over:

Een Belprofielschaal van:

Maximum 6 maand oud, met een score kleiner of gelijk aan 34 punten en met een minimum score van (28 punten). (gewijzigd 23 december 2013)

OFWEL

Een mindervaliditeitsscore van minstens 12 punten beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de POD sociale zaken.

Artikel 4: Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

- 1°. De mantelzorger is geregistreerd als mantelzorger voor een zorgbehoevende persoon.
- 2°. De mantelzorger kan zich slechts éénmaal laten registreren.
- 3°. De mantelzorger neemt een aantal taken uit volgende lijst op zich:
 - o Onderhoud van de woning en tuin,
 - o Onderhoud wasgoed,

- Strijken,
 - Boodschappen doen,
 - Maaltijden bereiden,
 - Organisatie van het huishoudelijk werk,
 - Administratie,
 - Financiële verrichtingen.
- 4°. De mantelzorger ondertekent bij opstart of jaarlijks bij herziening van een dossier, een verklaring op een waarin hij/zij verklaart vrijwillig en onbezoldigd minstens 2 taken uit hogervermelde lijst op regelmatige basis uit te voeren ten behoeve van de zorgbehoevende. De mantelzorger verklaart dit te doen op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier en is zelf geen zorgbehoevende persoon zoals in art. 2 werd bepaald.
 - 5°. De niet financiële toelage wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats.
 - 6°. Er wordt slechts één niet financiële mantelzorgtoelage per mantelzorger toegekend per jaar.
 - 7°. Stopzettingen van activiteiten als mantelzorger dienen onmiddellijk te worden gemeld aan het OCMW Lubbeek.

Artikel 5: Procedure

- 1°. De aanvraag voor de mantelzorgtoelage wordt door de zorgbehoevende of in naam van de zorgbehoevende ingediend bij de sociale dienst van het OCMW Lubbeek (sociaal huis) op het daartoe voorziene "aanvraagformulier mantelzorgtoelage Lubbeek".
- 2°. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de in artikel 3 en artikel 4 gestelde voorwaarden is voldaan.
- 3°. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden.
- 4°. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) neemt binnen de maand na indiening van de aanvraag een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk kennisgegeven aan de aanvrager. Elke beslissing wordt gemotiveerd.
- 5°. De aanvraag is enkel behandelbaar als alle documenten ondertekend en ingeleverd zijn
- 6°. Bij niet-aanvaarding van de aanvraag kan de zorgbehoevende binnen de drie maanden na ontvangst van de kennisgeving, schriftelijk beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank Leuven.
- 7°. De sociale dienst van het OCMW staat in voor de behandeling van de dossiers en heeft een adviserende functie. Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 8°. De zorgbehoevende alsmede de mantelzorger gaan de verbintenis aan controle door de sociale dienst te aanvaarden.
- 9°. Indien er twee of meerdere hulpvragers uit de zelfde zorgsituatie beroep doen op de mantelzorgtoelage ontvangt de eerste aanvrager de volledige mantelzorgtoelage (100%) en wordt vanaf de tweede geniet de toelage vastgesteld op de helft van de normale toelage (50%).
- 10°. Door de mantelzorgtoelage te aanvaarden, aanvaardt de zorgbehoevende persoon alsmede zijn mantelzorger dit reglement.

Artikel 6: Mantelzorgtoelage

- 1°. De financiële "mantelzorgtoelage Lubbeek" bedraagt € 40,00 per maand, per zorgbehoevende persoon. (bij meerdere zorgbehoevenden verblijvende op hetzelfde adres, bedraagt de financiële mantelzorgtoelage € 20,00 per maand vanaf de 2de zorgbehoevende persoon) Daarenboven wordt er een niet financiële mantelzorgtoelage voorzien voor elke geregistreerde mantelzorger. Deze niet financiële mantelzorgtoelage omvat een jaarlijkse attentie t.w.v. minimaal € 20 en maximaal € 40, over welke beslist wordt door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD).

- 2°. De financiële mantelzorgtoelage gaat in vanaf de eerstvolgende maand na de datum van de aanvraag, indien aan alle voorwaarden is voldaan.
- 3°. De financiële mantelzorgtoelage wordt driemaandelijks op het einde van het kwartaal uitbetaald op de bankrekening van de zorgbehoevende. (maart – juni – september – december)
- 4°. De niet financiële mantelzorgtoelage wordt jaarlijks aan de geregistreerde mantelzorger toegekend, die minimum 6 maand mantelzorg heeft verstrekt te rekenen vanaf de datum van de ingangsdatum van de mantelzorgtoelage aan de zorgbehoevende waarvoor ze taken uitvoeren.
- 5°. Er wordt jaarlijks speciaal voor mantelzorgers en zorgbehoevenden een infonamiddag georganiseerd waarop een maaltijd wordt aangeboden samen met informatieverstrekking over de dienstverlening en de activiteiten van het OCMW en het LDC in het kader van de thuiszorg.
- 6°. De toelage wordt geschorst wanneer de zorgbehoevende een recht opent op een toelage van de Vlaamse Zorgverzekering. De uitkering van de mantelzorgtoelage stopt vanaf het einde van de maand voorafgaande aan de maand die recht geeft op de eerste uitbetaling van de Vlaamse Zorgpremie.
- 7°. Ingeval van definitieve opname wordt de maand van permanente opname nog toegekend.
- 8°. In geval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de toelage tot en met de maand van het overlijden toegekend
- 9°. Alle uitbetaalde toelagen die verkregen werden op basis van verkeerde of ontbrekende inlichtingen vanwege de aanvrager, zullen worden teruggevorderd, eventueel verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetaling en eventuele inningskosten. Het BCSD kan beslissen hiervan af te zien op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst van het OCMW mits motivatie.
- 10°. De verdere uitbetaling van de mantelzorgtoelage kan worden geweigerd op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst van het OCMW. In voorkomend geval kan de mantelzorger bezwaar aantekenen zoals in artikel 5,6° hierboven, wordt uitgelegd.

Artikel 7: Overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018 en vervangt de voorgaande reglementering. Het reglement is van toepassing op alle aanvragen en herzieningen vanaf 01/01/2018.

Artikel 8: Dit reglement bekend te maken overeenkomstig artikel 187 en 188 van het OCMW-decreet.

Namens de raad,

Op bevel:

De waarnemend secretaris,
Get) Johan Geens

De voorzitter,
get) Hugo Simoens

Voor eensluidend afschrift,
Afgeleverd: 29/12/2017

De waarnemend secretaris

Johan Geens

De voorzitter

Hugo Simoens