

**AANGIFTEFORMULIER 2020 - BELASTING OP VERSPREIDING VAN
NIET-GEADRESSEERD RECLAMEDRUKWERK EN VAN GELIJKGESTELDE PRODUCTEN**

Bezorg je aangifteformulier **bij voorkeur vooraf of uiterlijk een maand na de verspreiding**, aan het gemeentebestuur of aan reclamedrukwerk@tielt-winge.be.

Voor **periodieke verspreidingen** ontvangen we de aangifte graag **per maand of voor meerdere maanden tegelijk**. Aangifte voor het **ganse aanslagjaar** kan in de **eerste maand. Tot 15 december** kan nog een **regularisatieaangifte** gedaan worden.

In vak II kan je rijen bijvoegen voor aangifte van meer verspreidingen.

VAK I: Identificatie belastingplichtige	
Onderneming/verantwoordelijke uitgever	
Contactpersoon	
Straat + nummer	
Gemeente	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ondernemings- of BTW-nummer	

VAK II: Gegevens voor de berekening van de belasting			
Verspreiding	Ongeveer in week	Benaming	Gewicht gr*
1			
2			
3			
4			
5			
*Tarief: tot 15 gr = 0,01 €, >15 tot 30 gr = 0,02 €, >30 tot 50 gr = 0,04€, >50 tot 80 gr = 0,06 €, meer dan 80 gr = 0,08 €			
Deelgemeenten waar werd bedeed		<input type="checkbox"/> Houwaart (611 brievenbussen) <input type="checkbox"/> Meensel-Kiezegem (440 brievenbussen) <input type="checkbox"/> Sint-Joris-Winge (1070 brievenbussen) <input type="checkbox"/> Tielt (1937 brievenbussen) <input type="checkbox"/> Tielt-Winge (hele gemeente: 4058 bussen)	
Regionale pers		Neen / Ja	

VAK III: Ondertekening aangifte	
Naam:	Datum:
Functie:	Handtekening:

Meer info over de reglementering op keerzijde. De volledige tekst van het belastingreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad, van 21 november 2019, kan je verkrijgen bij het gemeentebestuur of op www.tielt-winge.be/socio-economie (doorklikken naar 'ondernemen in Tielt-Winge').

INFO OVER HET BELASTINGREGLEMENT 2020 - RECLAMEDRUKWERK

1. Er wordt voor een termijn beginnend **op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025** een gemeentebelasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerd commercieel drukwerk en van gelijkgestelde producten, gekoppeld aan enige vorm van professionele handelsactiviteit, die in brievenbussen worden gedeponereerd.
 - Gelijkgestelde producten: alle door de adverteerders aangeboden stalen en reclamedragers die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankomen. Deze opsomming is niet limitatief.
 - Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als niet-geadresseerd.
 - Aparte exemplaren: verscheidene commerciële drukwerken die wel samen worden verspreid, maar zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen.
 - Eén geheel: commerciële drukwerken die in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen of aan elkaar geniet of geplakt zijn of samengebracht waardoor de drukwerken niet losbladig zijn.
 - Als verscheidene commerciële drukwerken qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en elk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, ook al zijn ze samengebracht zoals hierboven beschreven, worden ze als aparte exemplaren beschouwd.
2. **De belasting is verschuldigd door** de verantwoordelijke uitgever. Als deze geen aangifte gedaan heeft of niet gekend is, is de belasting verschuldigd (solidair in afnemende volgorde) door de genietter wiens naam, logo of embleem het betrokken drukwerk draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.
Is de verantwoordelijke uitgever een natuurlijk persoon, met adres de maatschappelijke zetel of vestigingszetel van een rechtspersoon, dan wordt de rechtspersoon als verantwoordelijke uitgever beschouwd.
3. **De belasting is verschuldigd voor elke huis-aan-huis-verspreiding en bedraagt:**
 - 0,010 euro voor reclamedrukwerk tot en met 15 gram
 - 0,020 euro voor reclamedrukwerk van meer dan 15 gram tot en met 30 gram
 - 0,040 euro voor reclamedrukwerk van meer dan 30 gram tot en met 50 gram
 - 0,060 euro voor reclamedrukwerk van meer dan 50 gram tot en met 80 gram
 - 0,080 euro voor reclamedrukwerk van meer dan 80 gram

De belasting wordt berekend per deelgemeente, door vermenigvuldiging van het eenheidstarief met het aantal brievenbussen die niet voorzien zijn van een tekst die reclame weert (volgens gegevens van bpost op 1 januari 2020).

Onvolledige verspreiding van de drukwerken waarvan aangifte werd gedaan bij het gemeentebestuur geeft geen aanleiding tot belastingvermindering. Vermeldt de aangifte **niet duidelijk** in welke deelgemeente verspreid werd, dan wordt de hele gemeente in rekening genomen. Bij onduidelijkheid in de aangifte wordt de belastingplichtige gecontacteerd.
4. **Er is vrijstelling** van belasting voor:
 - publiekrechtelijke rechtspersonen, openbare diensten en gelijkgestelde inrichtingen, onderwijsinstellingen, sociale, caritatieve, culturele, sportieve en politieke organisaties, overlijdensberichten, rouwbrieven, rouwdrukwerk.
 - één verspreiding van reclamedrukwerk bij de opening van een nieuwe zaak of heropening na overname.Voor **regionale pers**, waarvan meer dan 30% van de oppervlakte wordt ingenomen door een redactioneel gedeelte, wordt de helft van het gewicht in rekening genomen.
5. **Wijze van inning:** De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
6. **Aangifte** wordt gedaan via dit formulier dat de nodige inlichtingen bevat. Indien het gemeentebestuur geen formulier toestuur, dient de aangifte op eigen initiatief van de belastingplichtige te gebeuren.
7. **Bij gebrek aan aangifte, bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte** kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast, op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt. Hij wordt met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van motieven om gebruik te maken van deze procedure. Hij kan **binnen een termijn van 30 dagen**, te tellen vanaf de derde werkdag die volgt na de verzending van de kennisgeving, zijn **opmerkingen schriftelijk voordragen of een correcte aangifte indienen**.
8. **Bij ambtshalve belasting** wordt de overeenkomstig artikel 7 ingekohierde belasting verhoogd:
 - bij een eerste overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar met 20% van het verschuldigde bedrag
 - vanaf een 2de overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar met 100% van de verschuldigde belasting.
9. **Betaaltermijn:** De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet **betaald** worden .
10. **Bezwaar tegen de belastingaanslag** kan schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Het moet gemotiveerd en ondertekend zijn, en ingediend binnen een **termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet**.

Facturatie gebeurt per maand, op basis van volgend inkohieringsschema:

januari: week 1 tot en met 5
februari: week 6 tot en met 9
maart: week 10 tot en met 13
april: week 14 tot en met 17

mei: week 18 tot en met 22
juni: week 23 tot en met 26
juli: week 27 tot en met 31
augustus: week 32 tot en met 35

september: week 36 tot en met 39
oktober: week 40 tot en met 44
november: week 45 tot en met 48
december: week 49 tot en met 53